

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต  
ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- โครงการ Foodbank (สล.)

๑. ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ

- การคัดแยกขยะ

๒. ฝ่ายเทศกิจ

- จัดทำสติ๊กเกอร์ลดราคาอาหารและร้านสติ๊กเกอร์อาหารปลอดภัย

- ยอดจำนวนแผงลอยจำหน่ายอาหารทั้งหมด

๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ

- ข้อมูลรายนามผู้บริจาคและจำนวนสิ่งของที่ได้รับการบริจาค

- ขั้นตอนการดำเนินงาน Foodbank ในรูปแบบ Flow Chart

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สล.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 (สล.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปค.)

๔.๔ ระบบ Traffy Fondue (ปค.)

๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๖ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม .....

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๔. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๕. นางปองกมล	สวนศิลป์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๖. นายปิยวัฒน์	สายแสง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๗. นายณัฐวุฒิ	กิ่งแก้ว	(แทน) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นางสาวสิริรัตน์	วงษ์จันทเจริญ	(แทน) หัวหน้าฝ่ายโยธา
๙. นางสาวเยวมาลย์	แสนมาโนช	(แทน) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๑๐. นางสาวนิภาพร	หอมสมบัติ	(แทน) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๑๑. นางสาวณัชชา	วงษ์ยิ้ม	(แทน) หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๑๒. นางสาวกัลยกร	พุ่มซ็อน	(แทน) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๓.๔๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑	<u>เรื่องประธาน</u> <u>แจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	๑. <u>ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u> ๑.๑ ประธานที่ประชุม กล่าวต้อนรับและแสดงความยินดีกับนางปองกมล สวนศิลป์ พงศ์ และนายปิยวัฒน์ สายแสง เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้ และหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	เพื่อทราบ
		๑.๒ คณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ร่วมต้อนรับรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายวิศณุ ทรัพย์สมพล) เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ลงสำรวจพื้นที่การปรับปรุงถนนเยาวราช และถนนทรงวาด เช่น ทางเท้า เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า สายสื่อสาร และท่อระบายน้ำ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว	เพื่อทราบ
		๑.๓ การจัดงานเทศกาลลอยกระทงคลองโอ่งอ่าง กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณคลองโอ่งอ่าง เขตสัมพันธวงศ์ - ฝ่ายปกครอง จัดทำมาตรการป้องกันอันตรายจากการจุกและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน ในช่วงวันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ฝ่ายโยธา ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบโป๊ะ และท่าเรือ การรับน้ำหนัก อุปกรณ์ กรณีท่าเรือที่มีสภาพชำรุด ดำเนินการปิดกั้นท่าเรือและโป๊ะ พร้อมติดตั้งป้ายห้ามใช้งานของอุปกรณ์ - มอบฝ่ายเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ
		๑.๔ ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการจัดเก็บกระถางต้นไม้บนทางเท้า เพื่อให้ผู้สัญจรทางเท้าเดินทางได้สะดวก	ฝ่ายเทศกิจ
		๑.๕ ทุกฝ่ายที่มีเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ ที่มีอายุการจัดเก็บตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ไม่จำเป็นต้องเก็บไว้ให้สำรวจ และทำลายหนังสือตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนด	ทุกฝ่าย
		๑.๖ ทุกฝ่าย จัดทำคลิปวิดีโอสั้น ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งานภายในฝ่าย เช่น การฉีดล้างทำความสะอาดพื้นที่ การจัดเก็บขยะ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย การซ่อมแซมทางเท้า เพื่อฝ่ายปกครองจักได้รวบรวมเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook และ TikTok ต่อไป	ทุกฝ่าย

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๒. สรุปข้อสั่งการการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้เขตจัดทำแพลตฟอร์มวิดีโอสั้น TikTok เพื่อให้เกิดการสร้างคอนเทนต์ ผ่านทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงผู้คนได้หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ โดยส่งให้ ผอ.เขต ตรวจสอบก่อนการโพสต์วิดีโอทุกครั้ง</p>	ฝ่ายปกครอง
		<p>๒.๒ เผยแพร่คลิปวิดีโอของทุกฝ่าย พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะคลิปวิดีโอที่เป็นการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ เช่น การซ่อมแซมทางเท้า การลอกท่อระบายน้ำ การตัดแต่งต้นไม้ การจัดกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับภาคประชาชนในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบความเปลี่ยนแปลง ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน</p>	ทุกฝ่าย
		<p>๒.๓ ปรับปรุงการใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ในการแก้ไขปัญหาเส้นเลือดฝอยเชิงรุกมากขึ้น ให้ปิดเรื่องอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันมิให้เกิดการร้องเรียนซ้ำ</p>	ทุกฝ่าย
		<p>๒.๔ กำชับให้เจ้าหน้าที่กวดขันการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้มีการเพิ่มขึ้นของผู้ค้า การจัดระเบียบต้องยึดประโยชน์ของผู้เดินเท้าเป็นหลัก เขตใดมีปัญหาและอุปสรรค รายงานให้สำนักเทศกิจทราบ</p>	ฝ่ายเทศกิจ
		<p>๒.๕ ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการจัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับนักเรียน เพื่อป้องกันความเสี่ยงของเชื้อโรคต่าง ๆ ที่อาจปนเปื้อนมากับอาหาร</li> <li>- สำนักอนามัย กทม. เชิญ ผู้หญิงที่มีอายุ ๑๑ - ๒๐ ปี เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก (HPV) ฟรีที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง</li> <li>- ติดตามโครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการเดินทาง และลดการสูญเสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>- เฝ้าระวังความปลอดภัยของ รถตู้ รับ - ส่ง เด็กนักเรียน</li> <li>- ฝ่ายเทศกิจ จัดเจ้าหน้าที่อาสาจราจร อำนวยความสะดวกการจราจรและดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป</li> </ul>	<p>ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนในสังกัด ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		๒.๖ การซ่อมแซมถนน ปรับปรุงทางเท้า การออกแบบ มีทางลาดสำหรับผู้พิการที่ใช้วีลแชร์ ให้สามารถใช้งานบนทางเท้า ได้สะดวก	ฝ่ายโยธา
๒	<u>เรื่องรับรองรายงาน การประชุม</u>	- ขอแก้ไขรายงานการประชุม ฯ หน้า ๖ - รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อยู่ลำดับที่ ๔๘ - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่อง</u> <u>จากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ โครงการนำร่อง การบริหารจัดการอาหาร ในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์	- ทุกฝ่ายขับเคลื่อนงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเตรียมการต้อนรับคณะศึกษาดูงานตามโครงการ นำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์ (District Food Management Sandbox) ของสำนักงาน เขตสัมพันธวงศ์ ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ชั้นลอย อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ขอความร่วมมือประเด็นเพิ่มเติม ดังนี้ - <u>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</u> ๑. ภาพถ่ายการแจกกล้าไม้ จำนวนการเพาะชำกล้าไม้ และจำนวนการแจก ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยแยกเป็นรายเดือน ๒. ภาพถ่ายการคัดแยกขยะ ในวัด ชุมชน สถานศึกษา ร้านค้า แผงลอยจำหน่ายอาหาร - <u>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</u> ๑. ภาพถ่ายร้านจำหน่ายอาหารและแผงลอย จำหน่ายอาหารที่เข้าร่วมโครงการลดราคาอาหาร ๒. ภาพถ่ายร้านจำหน่ายอาหารและแผงลอย จำหน่ายอาหารที่ได้รับสติ๊กเกอร์อาหารปลอดภัย - <u>ฝ่ายเทศกิจ</u> ๑. จัดทำสติ๊กเกอร์ลดราคาอาหารและร้านสติ๊กเกอร์ อาหารปลอดภัย ๒. จำนวนแผงลอยจำหน่ายอาหารทั้งหมด แยกเป็นจุดทำการค้า พร้อมจำนวนแผงลอยที่เข้าร่วม ลดราคาอาหารแยกจุดทำการค้า (ส่งข้อมูลให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)	ทุกฝ่าย

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>๑. ภาพถ่ายการมอบของให้กลุ่มเปราะบาง กลุ่มผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้สูงอายุ ในชุมชน พร้อมข้อมูล การแจกจ่ายรายเดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ภาพถ่ายการมอบของให้กลุ่มเปราะบาง กลุ่มผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้สูงอายุ ณ Foodbank เขตสัมพันธวงศ์ พร้อมข้อมูลการแจกจ่ายรายเดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ภาพถ่ายการแจกอาหารในงานเจ พร้อมยอด การแจกอาหารในแต่ละวัน</p> <p>๔. ข้อมูลรายนามผู้บริจาคและจำนวนสิ่งของ ที่ได้รับบริจาคแยกรายเดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ภาพถ่ายการส่งต่ออาหารในแต่ละวัดภายในพื้นที่ เขตสัมพันธวงศ์</p> <p>๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน Foodbank ในรูปแบบ Flow Chart</p>	
๓.๒	การปรับปรุงพื้นที่ หลังคาซอยวานิช ๑ และ ซอยเยาวราช ๖ (ยธ.)	<p>- การปรับปรุงพื้นที่หลังคาซอยวานิช ๑ ตรอกหัวเม็ด ตลาดเล่งบ๊วยเอี้ยะ และซอยเยาวราช ๖</p> <p>- ฝ่ายโยธา อยู่ระหว่างกลุ่มงานโครงการสำรวจสำรวจแนวระวางเดิม และตรวจสอบสภาพอาคารเดิม</p>	ฝ่ายโยธา
๔	<p><u>เรื่องการติดตาม</u> <u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก</p>	<p>- รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อยู่ลำดับที่ ๒๔ มีผู้ป่วยสะสม ๓๓ ราย ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดการสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย หยอดทรายอะเบทในภาชนะที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำ คิวภาชนะที่มีน้ำขัง และแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง</p> <p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้ ตามหลัก ๕ป.๑ข. ได้แก่ ปิด-เปลี่ยน-ปล่อย-ปรับปรุง -ปฏิบัติ-ขัดไข่ง่าย และ ๓ เก็บ (เก็บบ้าน เก็บขยะ เก็บน้ำ) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิกุนกูญา และโรคชิก้า</p>	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๒ มาตรการการแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ประจำวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วมุม ชุ่ม ประตู่เฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๒๑ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศดี”</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผนล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร รวบรวมขยะ และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>
๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		<p>- ฝ่ายปกครอง แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงาน ๙๖.๖๕๐</p>	ทุกฝ่าย
๔.๔ ระบบ Traffy Fondue		<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๔๓๗ เรื่อง</li> <li>- รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๙ เรื่อง</li> <li>- ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๐๐ เรื่อง</li> <li>- เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๖ เรื่อง</li> <li>- ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑,๙๗๒ เรื่อง</li> <li>- Re-open ๑๙๗ เรื่อง</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
๔.๕ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๗		<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๘,๖๒๕,๙๑๐ บาท</li> <li>- เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๖,๑๐๒,๘๑๔,๙๙๙ บาท</li> <li>- การเบิกจ่ายคิดเป็น ๖.๗๕ %</li> </ul> <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๓ รายการ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างตรวจร่างสัญญา)</li> <li>๑.๒ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างตรวจร่างสัญญา)</li> </ol> </li> </ol>	ฝ่ายการคลัง



ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๑.๓ ปรับปรุงหลังคาซอยวานิช ๑ (ลงนามสัญญา ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)</p> <p>๒. รายการกันเหลื่อมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <p>๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตู เฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๕๕ %)</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาด ถึงถนนเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๔๕ %)</p> <p>๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามสัญญา ๔๕ %)</p> <p>๒.๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามสัญญา ๕๕ %)</p> <p>๒.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (อยู่ระหว่างการส่งมอบ)</p> <p>๒.๖ ปรับปรุงซอยเยาวราช ๖ (อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามสัญญา สัญญาสิ้นสุด ๙ มกราคม ๒๕๖๗)</p> <p>๓. รายการกันเหลื่อมปี อื่นๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และกำหนดราคากลาง ๕ รายการ</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ ๑ ชุด</p> <p>(๒) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p> <p>(๓) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>(๔) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๕) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารขอเงินงวด ๑ รายการ</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์ พร้อมติดตั้ง และอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>๑.๓ อยู่ระหว่างประกาศร่าง TOR ๑ รายการ</p> <p>(๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน</p> <p>๑.๔ อยู่ระหว่างประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ รายการ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>(๑) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน ๑.๕ ขอเงินงวดแล้ว รอสำนักรับประมาณกรุงเทพมหานคร อนุมัติเงินงวด ๒ รายการ</p> <p>(๑) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานฯ</p> <p>๑.๖ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารขอเงินงวด ๖ รายการ</p> <p>(๑) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้ (๒) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๔) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง (๕) ชิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด (๖) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ อยู่ระหว่างออกร่างประกาศเพื่อรับฟัง ข้อเสนอแนะวิจารณ์ในระบบ e-gp ๑ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอจ้าง ๔ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้า ถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช และช่วงถนนเยาวราช ถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๓) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุง ถึง ถนนเยาวราช</p> <p>(๔) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>๒.๓ อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง ๓ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ (๒) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (๓) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุง กรุงเกษม ถึงแยกหมอมี่</p>	<p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายการคลัง</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ โรงเรียนวัดจักรวรรดิ โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๖ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๕๒๓,๗๑๑.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๘</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๓๒๙,๑๓๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๓</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๙๖,๑๕๗.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๐</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๑๖๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๕,๙๔๘,๙๙๙.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๖</p>	ฝ่ายรายได้
	๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า	<p>- โครงการจับจริง ปรับจริง จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่พบผู้กระทำความผิด และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๘ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย	<p>- ฝ่ายเทศกิจ รายงานการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตรา กวดขัน ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ทำการค้าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยเน้นย้ำให้ผู้ค้าตั้งวางสินค้า และอุปกรณ์ในแนวทางที่กำหนดไม่กีดขวางทางสัญจรของประชาชน ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๙ การติดตาม ยอดคดีค้าง	<p>- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง และอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาครทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี</li> <li>- อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี</li> </ul> <p>- เร่งรัดเจ้าหน้าที่ติดตามคดีค้าง และอยู่ระหว่างรอผลคดี</p>	ฝ่ายโยธา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>	<p>- โครงการ สปสช. เขตสัมพันธวงศ์</p> <p>๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ รับผิดชอบ ๒ โครงการ ได้แก่</p> <p>๑.๑ โครงการอบรม CPR ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อาสาสมัครและบุคลากรจ้างเหมาปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๒ โครงการอบรม CPR และอาสาสมัครสาธารณสุข</p> <p>๒. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รับผิดชอบ ๑ โครงการ ได้แก่</p> <p>๒.๑ โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษพิษภัย บุหรี่และการรณรงค์งดสูบบุหรี่</p> <p>๓. ฝ่ายการศึกษา รับผิดชอบ ๓ โครงการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ โครงการฟันสวยรอยรอยยิ้ม</p> <p>๓.๒ โครงการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากภัยฝุ่น</p> <p>๓.๓ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยป้องกันโรคติดต่อ</p> <p>๔. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ รับผิดชอบ ๑ โครงการ ได้แก่</p> <p>๔.๑ โครงการการจัดการขยะและน้ำเสียในชุมชน/โรงเรียน</p> <p>- สรุปมีทั้งหมด ๗ โครงการ ขอให้ฝ่ายปกครองดำเนินการ</p> <p>๑ โครงการ</p> <p>- โครงการอบรมการปลอดภัยเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน</p>	<p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p>
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ไม่มี	

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๕ น.

**เอกศ**

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม